

REFERENCJE

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Pieckach informuje, iż firma JUWA sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Białymstoku od maja 2017 do kwietnia 2019 na nasze zlecenie pełniła funkcję Inwestora Zastępczego dla projektu : „**Budowa budynku mieszkalnego w Pieckach**”

Przedmiot zamówienia obejmował:

Etap I – przygotowanie inwestycji

- A. Współdział w postępowaniu przetargowym na wybór Banku finansującego roboty budowlano –montażowe zgodnie z Regulaminem obowiązującym w ZGKiM w zakresie:
 - a) Przygotowania dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym
 - b) Obsługi dokumentacji, analizy kompletności oraz strony formalno-prawnej złożonych ofert.
 - c) Pomoc w zawarciu umowy z Bankiem finansującym
- B. Współdział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano-montażowych zgodnie z Regulaminem obowiązującym w ZGKiM w zakresie:
 - a) Przygotowania dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym
 - b) Obsługi dokumentacyjnej, analizy kompletności oraz strony formalno-prawnej złożonych ofert
- C. Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

II. Etap II – realizacja inwestycji

1. Przekazanie wykonawcy przy współdziałaniu Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek
 - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych
 - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii

rzecznawców.

- g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
 5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
 6. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół).
 7. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.
 8. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
 9. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
 10. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych.
 11. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
 12. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
 13. Udział w pracach komisji odbioru oraz rozruchach próbnych poszczególnych instalacji.
 14. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
 15. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).
 16. Udział w przeglądach gwarancyjnych

III. Rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z Bankiem finansującym w zakresie:

- a) przygotowania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
- b) sporządzania sprawozdań do Banku finansującego
- c) doradztwo i pomoc w zakresie przygotowania oraz współpraca przy kontroli ze strony Banku finansującego.

Usługa była wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2013 r poz. 1409) z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym zgłoszeniem lub pozwoleniami na budowę, a także wymogami Banku finansującego.

Całkowity koszt inwestycji: 5 694 071,19 złotych

Firma JUWA sp. z o.o. sp.k. podczas realizacji inwestycji wykazała się dużym doświadczeniem, zaangażowaniem i fachowością w zakresie kompleksowej obsługi i prowadzenia inwestycji i należyście wykonała powierzone obowiązki.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Kozak