

REFERENCJE

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Radzynie Podlaskim informuje, iż firma JUWA sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku od stycznia 2020 do maja 2022 na nasze zlecenie pełniła funkcję Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. " **Modernizacja istniejącego systemu ciepłowniczego w celu zwiększenia jego efektywności – budowa elektrociepłowni gazowej w Radzynie Podlaskim**". Projekt dofinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 w ramach działania 1.6. Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, Poddziałanie 1.6.1. Źródła wysokosprawnej kogeneracji, oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki

Zakres prac:

I. Etap. Przygotowanie inwestycji.

- 1) przygotowanie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności:
 - przygotowanie dokumentacji ogłoszeniowej: zapytanie ofertowe, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, program funkcjonalno-użytkowy, projekt umowy z wykonawcą, inne dokumenty potrzebne do ogłoszenie przetargu,
- 2) zamieszczenie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności,
- 3) udzielanie wyjaśnień na pytania w trakcie trwania postępowania,
- 4) doradztwo na każdym etapie postępowania.

II. Etap. Realizacja inwestycji.

1. Kontrolowanie prac przy inwestycji polegającej na budowie **wykosprawnej kogeneracji o mocy elektrycznej 1,2 MW_{el} i mocy cieplnej ht+lt 1,51 MW_{th} w oparciu o spalanie gazu ziemnego (lub skroplonego gazu LNG)**, budowy niezbędnej infrastruktury technicznej i budowlanej w celu poprawnego współdziałania istniejących źródeł energii cieplnej i elektrycznej z nowo wybudowanym źródłem kogeneracyjnym.
2. Udział w przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego terenu budowy z dopilnowaniem właściwych dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
3. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
4. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,

- d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek
 - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych
 - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców.
 - g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
5. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
 6. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
 7. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół).
 8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.
 9. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
 10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
 11. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych.
 12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
 13. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
 14. Udział w pracach komisji odbioru.
 15. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
 16. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie

III. Etap. Rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

- 1) weryfikowania wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu pod kątem kwalifikowalności w ramach POIŚ,
- 2) kontrola wydatków pod kątem ich zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 3) przygotowywanie wniosków o zaliczkę i ich rozliczanie,
- 4) przygotowywanie wniosków o płatność dla poszczególnych etapów realizacji projektu, w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną i pożyczkową,
- 5) opracowanie wniosku o płatność końcową,
- 6) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 7) przygotowywanie dokumentów i informacji związanych z rozliczaniem realizacji projektu, których zażąda instytucja finansująca, w tym przygotowywanie sprawozdań z realizacji inwestycji,
- 8) przygotowywanie ewentualnych wniosków o aneksy do umowy o dofinansowanie wraz ze zmianą harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 9) opracowywanie raportów z monitorowania w okresie trwałości projektu,

- 10) udział w spotkaniach i rozmowach z jednostką wdrażającą i kontrolną,
- 11) pomoc podczas kontroli projektu.

Usługa została wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2013 r poz. 1409) z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, a także wymogami instytucji finansujących.

Całkowita wartość inwestycji: 7 329 000,00 zł netto

9 014 670,00 zł brutto

Dokumentacja została przygotowana terminowo zgodnie z zawartą umową w sposób fachowy, z należytą starannością.

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ
Spółka z o.o.
21-300 Ranzyn Podlaski
ul. Świętego Brata Alberta Chmielowskiego 12
tel./083/ 352-71-01 do 03; fax 352-71-04
NIP 538-00-04-129

Prezes Zarządu

mgr inż. Jerzy Wóźniak

