

REFERENCJE

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podlasie” z siedzibą w Bielsku Podlaskim informuje, iż firma JUWA sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Białymstoku od czerwca 2019 do września 2019 r. na nasze zlecenie pełniła funkcję Inwestora Zastępczego dla projektu : „**Modernizacja kotłowni osiedlowej z wykorzystaniem węgla w SM „Podlasie”**”

Przedmiot zamówienia obejmował:

- A. Współdział w postępowaniu na wybór wykonawców robót budowlano-montażowych w zakresie:
 - a) Obsługi dokumentacyjnej, analizy kompletności oraz strony formalnej złożonych ofert
- B. Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

II. Etap II - realizacja inwestycji

1. Przekazanie wykonawcy przy współdziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych.
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek
 - d) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych
 - e) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców.
 - f) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
4. Zorganizowanie odbioru końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
6. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół).
7. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.

8. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
9. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych.
10. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
11. Udział w pracach komisji odbioru .
12. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
13. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

Całkowity koszt inwestycji: 531 590,00 złotych brutto

Firma JUWA sp. z o.o. sp.k. podczas realizacji inwestycji wykazała się dużym doświadczeniem, zaangażowaniem i fachowością w zakresie kompleksowej obsługi i prowadzenia inwestycji i należycie wykonała powierzone obowiązki.

PREZES ZARZĄDU

mgr Andrzej Leszczyński

