

REFERENCJE

Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej w Nidzicy informuje, iż firma JUWA sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Białymstoku od października 2018 do listopada 2020 na nasze zlecenie pełniła funkcję Inwestora Zastępczego dla projektu: „Modernizacja i rozbudowa systemu ciepłowniczego Nidzicy w celu zwiększenia jego efektywności oraz likwidacji niskiej emisji”

Przedmiot zamówienia:

I. Etap I – przygotowanie inwestycji

- A. Opracowanie projektów budowlanych – wymiany sieci i węzłów ciepłowniczych, w zakresie:
1. Projekt budowlany wraz z wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania zmiany pozwolenia na budowę
 2. Przygotowanie wniosku oraz współdziałanie z Zamawiającym w celu uzyskania pozwolenia na budowę
Dokumentacja została opracowana z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia Projektu Budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, zawierających specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
 3. Specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót
 4. Ekspertyzy i inwentaryzacje do celów projektowych i montażowych
 5. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielnie
 6. W dokumentacji projektowej zostały uwzględnione wszelkie niezbędne przełożenia kolidującej infrastruktury podziemnej
 7. Dokumentacja projektowa zapewnia opisanie przedmiotu zamówienia na dostawę urządzeń i realizację inwestycji zgodnie z art. 29-31 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
 8. Dokumentacja projektowa została sporządzona zgodnie z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi, normami polskimi i europejskimi i posiada uzgodnienia określone przepisami szczególnymi zapewniającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację.
 9. Opracowana dokumentacja projektowa zapewnia Zamawiającemu :
 - Przeprowadzenie postępowania na udzielenie zamówienia na roboty budowlane związane z dostawą urządzeń oraz wykonaniem kompletnych robót budowlanych i instalacyjnych
 - Wykonanie robót budowlanych

Ogółem zaprojektowano:

1. Sieci Ciepłne:
Zadanie II Zamek – 100 mb w zakresie średnic 2x dn65/140
Zadanie III Policja – 358 mb w zakresie średnic 2x dn100/200

Zadanie IV sieć Hala : 1860,0 mb

IV_1 – 995 mb w zakresie średnic od 2x ϕ 32/110 do 2x ϕ 150/250

IV_2 – 80 mb w zakresie średnic 2x ϕ 150/250

IV_3 – 785 mb w zakresie średnic od 2x ϕ 32/110 do 2x ϕ 150/250

Zadanie V osiedle Konopnickiej – 507 mb w zakresie średnic od 2x ϕ 40/110 do 2x ϕ 100/200

Łącznie : 2825 mb sieci ciepłych

2. Węzły ciepłe : 18 sztuk , moc 50 kW-500kW

B. Pomoc w pozyskaniu zewnętrznych źródeł finansowania. Zakres obejmuje:

- Pomoc przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje, w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz prowadzenie procedury wprowadzania zmian.

C. Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano-montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- a) Przygotowania dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym
- b) Obsługi dokumentacyjnej, analizy kompletności oraz strony formalno-prawnej złożonych ofert

D. Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

II. Etap II – realizacja inwestycji

1. Przekazanie wykonawcy przy współdziałaniu Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) Kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b) Sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót.
 - d) Kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek
 - e) Uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych
 - f) Rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców.
 - g) Bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji

4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
 5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
 6. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół)
 7. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.
 8. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
 9. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
 10. Organizacja i uczestnictwo na naradach technicznych i koordynacyjnych
 11. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
 12. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego
 13. Udział w pracach komisji odbioru .
 14. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację
 15. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba)
- III. Rozliczenia bieżące i końcowe Inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:
- a) Przygotowania wniosków o płatność wraz z załącznikami
 - b) Sporządzenia sprawozdań do instytucji finansujących i przyznających dotacje.
 - c) Doradztwo i pomoc w zakresie przygotowania oraz współpraca przy kontroli ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje.

Usługa była wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art.25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r poz. 1409) z późn. zmianami wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym, zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, a także wymogami instytucji finansujących.

Całkowita wartość inwestycji:

Netto: 5 229 260,00 zł

Brutto: 6 352 780,80 zł

Firma JUWA Sp. z o.o. sp. k. wykazała się dużym doświadczeniem, zaangażowaniem i fachowością w zakresie kompleksowej obsługi, należycie wykonała powierzone obowiązki.

WICEPREZES ZARZĄDU

Paweł Łazicki

