

## REFERENCJE

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Pieckach informuje, iż firma JUWA sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Białymstoku od marca 2018 do września 2019 na nasze zlecenie pełniła funkcję Inwestora Zastępczego dla przedsięwzięcia „ Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Pieckach”.

### Przedmiot zamówienia obejmował:

#### I. Etap I – przygotowanie inwestycji

- A. Pomoc w pozyskaniu zewnętrznych źródeł finansowania, w tym wykonanie wniosku aplikacyjnego oraz Studium Wykonalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 5 Gospodarka wodno-ściekowa Konkurs nr RPWM.05.02.00-IZ.00-28-001/18

#### Szczegółowy zakres prac

- a) Przygotowanie, skompletowanie pełnej wymaganej dokumentacji konkursowej i wniosków o finansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami
  - b) Pomoc przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje , w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz prowadzenie procedury wprowadzania zmian
  - c) Doradztwo oraz asystowanie Zamawiającemu przy kontaktach z właściwą instytucją finansująca podczas procedury rozpatrywania wniosków
  - d) Przygotowanie pozostałych pism i wniosków, które są związane z przedmiotem umowy oraz mają na celu osiągnięcie przez Zamawiającego dofinansowania dla przedsięwzięcia.
- B. Współdział w postępowaniu przetargowym na wybór Banku finansującego roboty budowlano-montażowe zgodnie z obowiązującym Regulaminem w zakresie:
- a) Przygotowania dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym
  - b) Obsługi dokumentacyjnej, analizy kompletności oraz strony formalno-prawnej złożonych ofert
  - c) Pomoc w zawarciu umowy z bankiem finansującym
- C. Współdział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano-montażowych zgodnie z obowiązującym regulaminem w zakresie:
- a) Przygotowania dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym
  - b) Obsługi dokumentacyjnej, analizy kompletności oraz strony formalno-prawnej złożonych ofert
- D. Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

#### II. Etap II – realizacja inwestycji

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa Budowlanego
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności :
  - a) Kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych , zgodności robót z dokumentacją , zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami , zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przeszłego użytkowania
  - b) Sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń
  - c) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót.
  - d) Kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek
  - e) Uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych , częściowych
  - f) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej , zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców
  - g) Bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji
4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej
6. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół)
7. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących
8. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej
9. Dokonywanie odbiorów technicznych , przy współudziale Zamawiającego, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
10. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych
11. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy
12. Wyegzekwowanie od Wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego



13. Udział w pracach komisji odbioru oraz rozruchach próbnych poszczególnych instalacji
14. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację
15. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie
16. Udział w przeglądach gwarancyjnych

III. Rozliczenia bieżące oraz rozliczenia końcowe inwestycji wraz z rozliczeniem z RPO WWM, w zakresie:

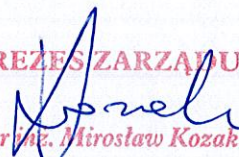
- Przygotowanie wniosków o płatność wraz z załącznikami
- Sporządzenie sprawozdań do RPO WWM
- Doradztwo i pomoc w zakresie przygotowania oraz współpraca przy kontroli ze strony RPO WWM

Usługa wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, a także wymogami banku finansującego.

Dofinansowanie : **522 023,90 zł**

Całkowita wartość inwestycji : **1 082 338,50 zł brutto**

Firma JUWA Sp. z o.o. sp. k. wykazała się dużym doświadczeniem, zaangażowaniem i fachowością w zakresie kompleksowej obsługi, należycie wykonała powierzone obowiązki.

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Mirosław Kozak