Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce

16-100 Sokółka, ul. Gen. Sikorskiego 40 Tel. 085 72 20 463 fax 085 72 20 500 e-mail: *sekretariat@szpitalsokolka.pl*

Sokółka, dnia 18.02.2010r

REFERENCJE

Samodzielny Publiczny Zaklad Opieki Zdrowotnej w Sokółce niniejszym potwierdza, że Przedsiębiorstwo Projektowo - Handlowo - Usługowe „JUWA" z siedzibą w Białymstoku, w latach 2007-2009, jako wyłoniony w drodze przetargu Inwestor Zastępczy, wykonało prace przygotowawcze oraz przeprowadziło przedsięwzięcie inwestycyjne pod nazwą „TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW SZPITALA SPZOZ W SOKÓŁCE"

Szczegółowy zakres prac obejmował wykonanie:
- docieplenie stropów i stropodachów
- docieplenie ścian zewnętrznych
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- modernizacja instalacji centralnego ogrzewania
- modernizacja instalacji centralnej ciepłej wody

Ogółem łączna wartość prac termomodernizacyjnych obiektów szpitala wyniosła 5 197 200,00 zł.

Zakres prac Inwestora Zastępczego zgodnie z umową obejmował:

I. W pierwszym etapie przygotowania inwestycji :

1. Przedłożenie programu finansowania inwestycji oraz opracowanie wniosków wstępnych i ostatecznych (wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym analizy technicznej i ekonomicznej przedsięwzięcia inwestycyjnego) w celu pozyskania środków finansowych niezbędnych do realizacji inwestycji w formie dotacji, preferencyjnych pożyczek i kredytów ze źródeł finansowania: Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku,
2.Pozyskanie środków finansowych pochodzących spoza budżetu Zamawiającego na realizację przedsięwzięcia w wysokości min. 90% (w tym w formie dotacji 30%)
3. Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlano – montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie:
a) przygotowania dokumentacji przetargowej (wraz z załącznikami art. 31 Ustawy PZP) i uzgodnienia jej z Zamawiającym,
b) obsługi dokumentacji, analizy kompletności oraz strony formalno – prawnej złożonych ofert,
c) przygotowania treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

II. W drugim etapie realizacji inwestycji :

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
2. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:

a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania,
b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
d) kontrola jakości wykonanych prac,
e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych,
f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, w razie potrzeby zasięgał opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
3. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowych oraz protokólarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
4. Prowadzenie bieżącej obsługi informacyjnej o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającej Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
5. Sprawdzanie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą.
6. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji.
7. Dokonywanie odbiorów technicznych przy współudziale Zamawiającego - wykonanych elementów budowy, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji, zamontowanych urządzeń i wyposażenia, które nie należą do kompetencji urzędów lub instytucji państwowych.
8. Uczestniczenie w naradach technicznych i koordynacyjnych na budowie oraz udział w pracach komisji związanych z budową.
9. Potwierdzanie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
10. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
11. Udział w pracach komisji odbioru i przekazania obiektu do użytkowania.
12. Wystawianie świadectwa ukończenia robót (z ewentualnymi warunkami i zastrzeżeniami), rozpoczynającego okres gwarancyjny.
13. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i nadzór nad usuwaniem protokolarnie stwierdzonych usterek.
14. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
15. Przygotowanie wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie.
16. Rozliczenie końcowe inwestycji.

Inwestor Zastępczy przyczynił się do pozyskania środków finansowych pochodzących spoza budżetu Zamawiającego na realizację przedsięwzięcia w kwotach:
a) dotacja z NFOŚiGW w kwocie 1 500 000,00 zł
b) pożyczka preferencyjna z fundacji NFOŚiGW w kwocie 1 678 960,00 zł
c) pożyczka preferencyjna z fundacji WFOŚiGW w kwocie 1 164 120,00 zł

Podczas realizacji przedsięwzięcia firma "JUWA " wykazała się dużym doświadczeniem, zaangażowaniem i fachowością w zakresie kompleksowej obsługi i prowadzenia inwestycji.

Z poważaniem

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Sokółce

Jerzy Kułakowski